



GRANTOVÝ PROGRAM ŠARIŠ ĽUĎOM

Vyhlasovateľom grantového programu Šariš ľudom sú Pivovary Topvar, a.s., so sídlom Pivovarská 9, 082 21 Veľký Šariš, IČO: 31648479 v spolupráci s Komunitnou Nadáciou Veľký Šariš so sídlom Nám. Sv. Jakuba 26, 082 21 Veľký Šariš.

Popis grantového programu Šariš ľudom

1. Kto môže požiadať o príspevok z grantového programu Šariš ľudom:

Príspevok môže byť poskytnutý slovenským mimovládny subjektom registrovaným Ministerstvom vnútra SR, s výnimkou politických strán:

- nadáciám (registrované na základe zákona č. 34/2002 Z. z o nadáciách)
- neinvestičným fondom (registrované na základe zákona NR SR č. 147/1997 Z. z.)
- neziskovým organizáciám (registrované na základe zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení)
- občianskym združeniam (registrované na základe zákona č. 83/1990 Zb.).

2. Na aký projekt možno získať príspevok:

Zameranie 3. ročníka grantového programu Šariš ľudom:

Regionálny rozvoj Prešovského kraja prostredníctvom projektov, ktoré:

- podporujú cestovný ruch, zachovávanie tradícií a rozvoj malého a stredného podnikania v oblasti služieb podporujúcich cestovný ruch
- podporujú zamestnanosť, najmä žien, seniorov a znevýhodnených skupín.

Všetky projekty musia napĺňať kritérium verejnoprospešného účelu a cieľiť na osoby staršie ako 18 rokov.

Projekty, ktoré získajú grantový príspevok, vyberie vyhlasovateľ grantového programu Šariš ľudom, Pivovary Topvar a.s., v spolupráci s členmi Správnej rady Komunitnej nadácie Veľký Šariš. Víťazné grantové projekty budú zverejnené do 28.2.2017 na www.pivovarytopvar.sk a na www.komunitna-velkysaris.sk.

Projekty sa musia zrealizovať v období 1.3.2017 - 31.8.2017, a to v rámci obcí a miest nachádzajúcich sa v Prešovskom kraji.

3. Ako požiadať o príspevok:

1. Vyplňte formulár žiadosti o príspevok. Formulár žiadosti si môžu záujemcovia vyzdvihnúť v Komunitnej nadácii Veľký Šariš, Nám. sv. Jakuba 26, 082 21 Veľký Šariš alebo stiahnuť na stránke www.pivovarytopvar.sk a www.komunitna-velkysaris.sk.
2. Priložte kópiu dokladu o pridelení identifikačného čísla (povinná príloha ku žiadosti).
3. Priložte ďalšie relevantné doklady identifikujúce žiadateľa, ako sú kópia štatútu, stanov organizácie, zriaďovacia listina.
4. K žiadosti o príspevok priložte ďalšie dokumenty, odporúčania a materiály vzťahujúce sa k projektu.
5. Žiadosť o príspevok musí byť **podpísaná**. Projekt v obálke, označenej **ŠARIŠ ĽUĎOM**, doručte v období **od 17. októbra 2016 do 16. januára 2017** na adresu Komunitná nadácia Veľký Šariš, Nám. Sv. Jakuba 26, 082 21 Veľký Šariš. **Podpísanú žiadosť** je možné zaslať e-mailom na adresu komunitna@nextra.sk, do predmetu e-mailu uveďte Šariš ľudom.
6. Žiadosť o poskytnutie príspevku môže byť z výberového procesu vylúčená v prípade, že nebola kompletná alebo ak projektu chýbajú informácie potrebné na jeho vecné posúdenie.

4. Výška príspevku

Celkové finančné prostriedky v programe **ŠARIŠ ĽUĎOM** určené na prerozdelenie na projekty, ktoré sa budú realizovať v období od 1.3.2017 do 31.8.2017, sú vo výške 16 000 EUR. Maximálna výška príspevku na jeden projekt predstavuje 2 500 EUR. Jeden žiadateľ môže získať podporu len na jeden prihlásený projekt.

5. Ďalšie informácie a konzultácie

Ďalšie informácie o programe **ŠARIŠ ĽUĎOM**, ako aj poradenstvo pri príprave projektov poskytnie Štefánia Lenzová, správkyňa Komunitnej nadácie Veľký Šariš. Komunitná nadácia sídli v zrekonštruovanej budove starej Základnej školy vo Veľkom Šariši, Nám. sv. Jakuba 26, 082 21 Veľký Šariš, telefónne číslo : 0907/920 594, e-mail: komunitna@nextra.sk

6. Kritériá posudzovania projektov

A. Cieľ projektu a prostriedky na jeho dosiahnutie

- jasne formulovaná téma projektu, cieľ projektu a prostriedky na dosiahnutie cieľa
- súlad projektu so zameraním grantového programu ŠARIŠ ĽUĎOM a jeho prínos
- dlhodobějšía udržateľnosť projektu.

B. Obsahové a formálne spracovanie

- zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť
- logické zdôvodnenie cieľa projektu a prostriedkov stanovených na jeho dosiahnutie
- jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi a časovým harmonogramom.

C. Finančná stránka

- primeranosť, hospodárnosť, zdôvodniteľnosť a overiteľnosť rozpočtu
- primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu
- schopnosť organizácie dokončiť projekt po prípadnom vyčerpaní príspevku z programu ŠARIŠ ĽUĎOM, tzn. že projekt bude podporovaný z viacerých zdrojov
- finančný alebo nefinančný vklad žiadateľa do projektu vo výške 30% celkových nákladov na projekt.

D. Schopnosť realizácie

- doterajšie skúsenosti
- odborné predpoklady žiadateľa
- prezentácia úspešne zrealizovaných projektov.

E. Predkladateľ súhlasí so zverejnením svojho projektu prostredníctvom všetkých druhov médií.

Predkladateľ v rámci možností bude v médiách propagovať Pivovar Šariš (výrobný závod spoločnosti Pivovary Topvar, a.s.).

7. Návod na vyplnenie formulára „Žiadosť o príspevok“

Vyplňte formulár žiadosti o príspevok a zostavte rozpočet projektu

Pri zostavovaní rozpočtu podrobne rozpíšte náklady do jednotlivých oddielov:

- v časti „osobné náklady“ uveďte platy jednotlivých pracovníkov projektu vrátane rozsahu úväzku a čiastky na sociálne a zdravotné poistenie,
- v časti „materiálové náklady“ rozpíšte jednotlivé položky napr. kancelárske potreby, technické vybavenie, uveďte presnú špecifikáciu zariadenia a počet kusov,
- v časti „nemateriálové náklady“ rozpíšte položky ako nájomné, cestovné, poštovné, telefón, tlač materiálov, inzercia a pod.

Vypracujte popis projektu podľa nasledujúceho návodu:

- stručne predstavte svoju organizáciu a jej ciele,
- charakterizujte predmet projektu,
- stanovte cieľ, ktorý chcete dosiahnuť, prostriedky na jeho dosiahnutie a zdôvodnite, prečo ste si vybrali tento cieľ a tieto prostriedky,
- uveďte, čo bude výsledkom projektu, uveďte odhadovaný počet osôb, na ktoré bude mať projekt dopad,
- charakterizujte cieľovú skupinu, popíšte komu projekt prinesie osoh, čo sa podľa vášho názoru realizáciou projektu zmení alebo zlepší,
- vypracujte časový a realizačný plán, stanovte rozpis činností a zodpovedné osoby za plnenie úloh spojených s realizáciou projektu,
- popíšte, ako plánujete zabezpečiť prípadné pokračovanie projektu po vyčerpaní príspevku z programu ŠARIŠ ĽUĎOM.